

Затверджую:
Генеральний директор ТОВ «ЮДК»



В.В. Чабаненко

«19» грудня 2024 року

Умови ведення бізнесу

1. Загальні умови

1.1. Умови ведення бізнесу ТОВ «ЮД К» (надалі за текстом – Умови) є офіційними правилами продажу товару Товариством з обмеженою відповідальністю «ЮД К» (надалі за текстом – ТОВ «ЮД К», Постачальник, Сторона), публічними та однаковими для всіх потенційних покупців (далі – Покупець, Сторона).

1.2. ТОВ «ЮД К» має право в будь-який час в односторонньому порядку змінювати дані Умови. Такі зміни вступають в силу з моменту публікації Умов в новій редакції на офіційному сайті ТОВ «ЮДК»

1.3. Розміщення даних Умов на сайті не є публічною офертою. Однак, потенційний Покупець після ознайомлення з даними Умовами вправі зробити замовлення товару та підписати відповідний Договір поставки з Постачальником.

2. Замовлення товару

2.1. Замовлення товару здійснюється Покупцем в програмі web-office (надалі за текстом - web-office). Вартість та асортимент кожного виду товару визначається при його замовленні у web-office та вказується у видаткових накладних. Товаром є газобетонні блоки, сухі будівельні суміші та інша продукцію Постачальника (надалі - Товар).

2.2. Підтвердженням прийняття замовлення до виконання є виставлення рахунку через web-office. Рахунок є дійсним протягом строку, вказаному в рахунку. У випадку відсутності оплати за Товар протягом строку дії рахунку, замовлення анулюється, а рахунок є недійсним. При цьому Постачальник не несе відповідальності за невиконання такого замовлення.

2.3. У випадку неможливості виконання замовлення повністю або частково, Постачальник повідомляє про це Покупця та Сторони узгоджують (при можливості) нове замовлення.

2.4. У випадку неприйняття замовлення до виконання, Постачальник не несе відповідальності за повне або часткове невиконання такого замовлення.

2.5. Покупець зобов'язаний підтвердити відвантаження замовлення не пізніше дати відвантаження, зазначеної в рахунку.

2.6. У випадку, якщо Покупець не підтвердить відвантаження замовлення у строк, вказаний у п. 2.5. даних Умов, Постачальник має право повернути грошові кошти за невідвантажений Товар на банківські реквізити, з яких кошти були отримані, замовлення анулюється, а рахунок є недійсним. При цьому Постачальник не несе відповідальності за невиконання такого замовлення.

3. Якість Товару

3.1. Товар має відповідати вимогам чинних стандартів України. Якість товару підтверджується згідно вимог Національних стандартів України: ДСТУ Б В.2.7-126:2011 «Будівельні суміші сухі модифіковані. Загальні технічні умови», ДСТУ 9184:2022 «Вироби стінові з ніздрюватого бетону»

3.2. Відповідно до ДСТУ 9184:2022 кількість дефектних газобетонних блоків (пошкодження кутів та ребер, відхилення геометричних розмірів) не може перевищувати в сумі 5% від партії Товару.

Гранично допустимі величини відхилень від номінальних розмірів кожного газобетонного блоку:

- за довжиною +/- 3,00 мм;
- за товщиною +/- 2,00 мм;
- за висотою +/- 2,00 мм.

3.3. На газобетонних блоках не допускаються тріщини, що перетинають більше двох граней, не наскрізні тріщини більш ніж по чотирьох гранях, а також лінзоподібні та паралельні окремі розташування за висотою чи товщиною виробу.

3.4. Допустимі граничні значення міцності на тиск газобетонних блоків визначаються згідно декларації показників.

3.5. У випадку бажання Покупця повернути Постачальникові Товар належної якості, придбаний у Постачальника, Покупець зобов'язаний звернутися з відповідним листом до Постачальника. Постачальник має право задовольнити прохання Покупця за умови належного зберігання Товару а також збереження його товарного вигляду.

3.6. Після прийняття Постачальником рішення про прийняття від Покупця Товару належної якості, Покупець здійснює доставку такого Товару Постачальникові.

Затрати на доставку Товару Постачальникові несе Покупець.

3.7. Покупець зобов'язаний здійснити перевірку відповідності Товару по кількості, асортименту та якості (явні дефекти) в момент отримання Товару. У випадку їхнього виявлення негайно, до закінчення

прийому, повідомити про це Постачальника. При відсутності такого повідомлення Товар вважається прийнятим Покупцем, при цьому Покупець втрачає право у подальшому заявляти Постачальникові претензії (рекламації) щодо невідповідності Товару даним Умовам та Договору поставки щодо кількості, асортименту та якості (явних дефектів).

3.8. Акт про приховані недоліки складається при участі представника Постачальника, який зобов'язаний прибути протягом двох робочих днів з моменту повідомлення Покупцем про виявлення браку. Складання Акту в односторонньому порядку не допускається.

3.9. У разі виникнення претензій у Покупця до якості Товару, цей Товар підлягає лабораторному дослідженню у лабораторії Постачальника або незалежній лабораторії. Якщо висновки незалежної лабораторії відрізняються від результатів лабораторії Постачальника на 5% і менше, висновки лабораторії Постачальника вважаються правильними.

У разі, якщо результати лабораторного дослідження відрізняються від результатів Постачальника, більш ніж на 5%, Товар підлягає лабораторному дослідженню в лабораторії НДІБМВ, м. Київ та Сторони погоджуються на визнання результатів вказаної лабораторії. Висновки лабораторії НДІБМВ є остаточними і обов'язковими для Сторін.

Лабораторні дослідження в незалежній лабораторії здійснюються з обов'язковою фото та відео фіксацією.

3.10. У разі доведення факту поставки Товару неналежної якості, Постачальник компенсує Покупцеві витрати на проведення лабораторних досліджень в незалежній лабораторії НДІБМВ.

У випадку недоведення факту поставки Товару неналежної якості, Покупець компенсує Постачальникові витрати на проведення лабораторного дослідження в лабораторії НДІБМВ.

3.11. Термін розгляду претензії – 15 (п'ятнадцять) календарних днів з моменту її отримання Постачальником.

3.12. У випадку задоволення претензійних вимог Покупця, Постачальник здійснює заміну дефектного Товару в повному об'ємі та / або поставляє недопоставлений Товар.

4. Форс-мажор

4.1. У разі настання певних обставин, що перешкоджають будь-якій зі Сторін виконати взяте на себе зобов'язання за Договором, не виконуюча Сторона повністю звільняється від відповідальності за невиконання за умови, що:

4.1.1. виникла обставина не могла бути прийнята нею в розрахунок під час укладення Договору;

4.1.2. цю перешкоду не можна уникнути або подолати під час виконання своїх зобов'язань;

4.1.3. вищевказану перешкоду або її наслідки були наслідком причин, що знаходяться поза контролем невиконуючої Сторони.

4.2. До обставин форс-мажору належать: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, направлення водія до ТЦК в момент здійснення перевезення, що підтверджується відповідним повідомленням перевізника, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха.

У такому випадку термін виконання Договору буде продовжений на час дії зазначених обставин

4.3. Сторона, яка не може виконати свої зобов'язання в силу таких обставин, зобов'язана негайно письмово повідомити про це іншу Сторону та не пізніше ніж через 15 (п'ятнадцять) робочих днів надати підтвердження початку, тривалості і припинення таких обставин. Достатнім підтвердженням дії форс-мажорних обставин та їх тривалість є сертифікат, що видається регіональною Торгово-промисловою палатою, іншим відповідним органом або повідомленням перевізника. Не надання вищевказаного підтвердження (повідомлення) або порушення терміну надання підтвердження (повідомлення) позбавляють сторони права посилаючись на обставини форс-мажору, як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання та / або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором.

4.4. У випадку, якщо через дії обставин форс-мажору, прострочення виконання Договору буде більше 30-ти (тридцяти) календарних днів, виконання Договору є економічно недоцільним і кожна Сторона має право відмовитися від Договору або його частини, при цьому жодна із Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування збитків.

4.5. Сторони підтверджують, що їм відомо про лист Торгово-промислової палати України № 2024/02.0-7.1 від 28.02.2022 року та не розглядають воєнний стан, запроваджений Указом Президента України № 64/2022 від 24.02.2022 року на всій території України, як форс-мажорну обставину, що дозволяє уникнути відповідальності під час виконання зобов'язань за Договором.

5. Застереження про конфіденційність

5.1. Сторони погодилися в тому, вся інформація, яка має відношення до взаємовідносин Сторін в т.ч. ціна, умови оплати, строк поставки та умови поставки Товару, а також всі документи, записи, листування та операції (угоди) у будь-якій формі, що стосуються діяльності та ділової активності будь-якої із Сторін завжди вважатимуться суто конфіденційними з відповідним конфіденційним ставленням до них.

5.2. Сторони зобов'язані належним чином використовувати конфіденційну інформацію, що взаємно надана, або стала відомою у рамках укладених договорів між Сторонами.

5.3. Протягом дії підписаних Сторонами договорів поставки, та протягом п'яти років після закінчення цього строку, Сторони та / або їх працівники зобов'язуються не розголошувати конфіденційну інформацію, що отримана Сторонами та / або їх працівниками при співпраці, будь-якій іншій особі: фізичній особі, підприємству, установі, організації незалежно від форм власності, господарювання та резидентності (надалі - третій особі), а також використовувати таку інформацію у власних цілях, не передбачених домовленостями Сторін, та з метою отримання прибутку.

5.4. Сторони будуть дотримуватися такого рівня конфіденційності з метою уникнення розголошення або використання цієї інформації, якого б вони дотримувалися стосовно своєї власної конфіденційної або такої, яка є комерційною таємницею, інформації такого ж самого ступеня важливості.

5.5. Сторони зобов'язуються прийняти усі необхідні заходи для збереження конфіденційної інформації, а саме:

- забезпечити доступ до конфіденційної інформації обмеженої кількості фахівців, що безпосередньо використовують інформацію у зв'язку з виконанням службових зобов'язань у рамках укладених договорів між Сторонами, попередньо попередивши зазначених працівників про нерозголошення конфіденційної інформації в рамках співпраці по конкретному договору;

- не робити копій документів в кількості більше, ніж це звичайно необхідно для виконання фахівцями службових завдань у рамках укладених договорів між Сторонами та знищувати копії, коли необхідність в їх використанні явно відпаде;

- негайно повідомити одна одну про будь-які спроби третіх осіб стосовно отримання від Сторін конфіденційної інформації та при цьому вживати всіх необхідних заходів для збереження конфіденційної інформації до моменту отримання відповіді Сторони на зроблене повідомлення про узгодження дій по запобіганню розкриття конфіденційної інформації.

5.6. Конфіденційна інформація може бути розкрита третій стороні тільки та виключно на підставі письмової згоди на це другої Сторони.

5.7. Інформація не буде вважатись конфіденційною та Сторона, що її отримує не буде мати ніяких зобов'язань відносно даної інформації, якщо вона задовольняє одному з наступних пунктів:

- може бути отримана з загальновідомого або офіційного джерела;
- правомірно отримана від третьої сторони без обмеження та без порушення даних Умов та Договору поставки;

- є або стає прилюдно відомою або прилюдно відома не з причин порушення даних Умов та Договору поставки;

- дозволена до випуску / публікації письмовим дозволом Стороні, що розкриває;
- розкрита органам державної влади України (наглядовим органам) на вимогу останнього у порядку та випадках, встановлених законодавством України;

- є або стає відомою невизначеному колу осіб не з вини Сторін Договору.

5.8. Не є порушенням конфіденційності надання Покупцем чи Постачальником конфіденційної інформації в органи державної влади України, які наділені відповідними повноваженнями і чий запит оформлені належним чином (відсутні підстави для відмови у наданні інформації, яка міститься у запиті). У випадку надання конфіденційної інформації в органи державної влади України, Сторона, яка отримала запит про надання конфіденційної інформації щодо іншої Сторони, зобов'язується письмово повідомити про це іншу Сторону протягом одного робочого дня з моменту отримання запиту, а у випадку неможливості повідомлення в зазначений строк – то в найкоротші терміни.

6. Електронний документообіг

6.1. Електронні документи (далі - Е-документи) – належно оформлені документи, інформація в яких зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа, які передбачені чинним законодавством. Електронні документи оформлюються накладанням електронного цифрового підпису уповноваженої особи та електронної цифрової печатки в разі наявності.

6.2. Обмін Е – документами здійснюється з застосуванням положень Закону України від 22.05.2003 року №851-IV «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України від 05.10.2017 року №2155-VIII «Про електронні довірчі послуги».

6.2.1. Поряд із паперовим обміном документами, Сторони можуть застосовувати електронний обмін документами, такими як: Договір поставки та будь-які інші документи, складені Сторонами на виконання такого договору поставки (додаткові угоди, комерційні пропозиції, додатки та інше). Електронний обмін документами, зазначеними в даному пункті, здійснюється шляхом їх складання та підписання Сторонами за допомогою електронного документообігу / обміну даними (далі-СЕД).

Сторони домовились про застосування при складанні первинних та бухгалтерських документів електронного документообігу/обміну даними (далі-СЕД) «Вчасно» або ПЗ «М.Е.Дос», FREDO за вибором Сторони, якою складається відповідний документ. При необхідності зміни СЕД незалежно від причин Сторони можуть узгодити таку зміну шляхом обміну листами, в тому числі електронними, що не потребує

внесення змін до договору поставки. Обмін Сторонами електронними документами із застосуванням зміненої СЕД є підтвердженням взаємної згоди Сторін на її застосування.

6.3. Кожна Сторона зобов'язана щоденно слідкувати за надходженням Е-документів та своєчасно здійснювати їх приймання, перевірку, підписання з використанням ЕЦП/КЕП та повернення іншій Стороні. Сторона яка здійснює надсилання Е-документа вважається Стороною-відправником, а Сторона яка здійснює отримання Е-документа, вважається Стороною-одержувачем.

6.4. Підготовка Е-документів здійснюється відповідною Стороною і в строки, встановлені умовами договору поставки. До моменту передачі іншій Стороні, Сторона-відправник зобов'язана належним чином скласти новий та/або перевірити отриманий Е-документ та підписати його з використанням ЕЦП/КЕП. Е-документи які передаються, підписуються у всіх випадках з використанням ЕЦП/КЕП відповідної Сторони. Перевірка факту підписання відповідною Стороною конкретного Е-документа, здійснюється Стороною - одержувачем з використанням Відкритого ключа і Посиленого сертифіката відкритого ключа.

6.5. Е-документи вважаються підписаними і набирають чинності у випадках, коли вони були підписані ЕЦП/КЕП Стороною - відправником та надіслані Стороні-одержувачу. Якщо протягом передбаченого Договором строку, Сторона-одержувач не підписала такі Е-документи та не надіслала Стороні-відправнику мотивовану відмову від підписання Е-документів, такі документи вважаються такими, що підписані Стороною-одержувачем та набрали чинності. Мотивована відмова від підписання Е-документів може надсилатися через механізм відхилення Е-документа з обов'язковим наданням коментарів про обґрунтовані причини такого відхилення.

6.6. Сторони дійшли згоди, що розірвання (скасування) Е-документа, підписаного обома Сторонами з використанням ЕЦП/КЕП здійснюється виключно шляхом складення та підписання Сторонами Акту про анулювання Е-документу. Зазначені Акти про анулювання Е-документа вправі скласти лише Початальник з власної ініціативи, або на обґрунтоване прохання Покупця.

6.7. У випадку, коли одна із Сторін заявляє про втрату конкретного Е-документа, який попередньо набрав чинності, повторно підписання такого Е-документа не здійснюється. При цьому, Сторона, яка зберігає власний примірник Е-документа, зобов'язується за зверненням Сторони, яка втратила цей Е-документ, надати його доступними електронними каналами зв'язку, або на носії електронної інформації.

6.8. Якщо при звірці Сторонами даних про підписання Е-документів будуть виявлені розбіжності, то по замовчуванню будуть застосовуватися наступні умови чинності Е-документів:

а) юридичну силу буде мати той Е-документ, який був першим підписаний Сторонами з використанням ЕЦП/КЕП (у випадку наявності кількох різних Е-документів по одній і тій самій господарській операції);

б) Е-документ який набув чинності згідно умов договору поставки та цих Умов, зберігає чинність до моменту його анулювання Сторонами згідно п. 6.6. цих Умов.

в) за результатами конкретної господарської операції пріоритетну юридичну силу матиме чинний Е-документ, при наявності за цією ж операцією однорідних/аналогічних по суті документів, складених в письмовій (друкованій) формі, незалежно від дати їх оформлення;

г) Е-документ, підписаний Стороною з використанням ЕЦП/КЕП і переданий Стороні одержувачу вважатиметься в усіх випадках підписаним уповноваженим представником Сторони - відправника, в межах наданих повноважень, що не потребуватиме щоразу перевірки документів на представництво;

д) ЕЦП/КЕП за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису (печатки) у разі, якщо:

- електронний цифровий підпис підтверджено з використанням посиленого сертифіката ключа за допомогою надійних засобів цифрового підпису;

- під час перевірки використовувався посилений сертифікат ключа, чинний на момент накладення електронного цифрового підпису;

- особистий ключ підписанта відповідає відкритому ключу, зазначеному у сертифікаті.

6.9. Сторони домовилися, що Е-документи, які відправлені, завірені ЕЦП/КЕП, мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документам, що складаються на паперовому носіїві. Підтвердження передачі документів (відправлення, отримання, тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доказування.

6.10. Сторони погоджуються, що використання засобів криптографічного захисту інформації (далі за текстом ЗКЗІ), які реалізують шифрування і ЕЦП/КЕП, достатньо для забезпечення конфіденційності інформаційної взаємодії Сторін щодо захисту від несанкціонованого доступу та безпеки обробки інформації, а також для підтвердження того, що:

- Е-документ надходить від Сторони, яка його передала (підтвердження авторства документа);

- Е-документ не зазнав змін при інформаційній взаємодії Сторін (підтвердження цілісності та автентичності документа);

- фактом отримання Е-документа є події, описані в розділі 6 даних Умов.

6.11. З метою забезпечення безпеки обробки та конфіденційності інформації Сторони зобов'язані:

- не допускати появи в комп'ютерному середовищі, де функціонує система для обміну Е-документами, комп'ютерних вірусів і програм, спрямованих на її руйнування;

- не нищити та / або не змінювати архіви відкритих ключів ЕЦП/КЕП, електронних Е-документів;

- не використовувати для підписання Е-документів скомпрометовані ключі.

6.12. Сторони самостійно забезпечують збереження програмного забезпечення, яке використовується для обміну електронними документами, відкритих ключів електронного цифрового підпису та електронних документів, розміщених на своїх комп'ютерах.

6.13. Видача, заміна, знищення Особистих та Відкритих ключів, в тому числі у випадках їх компрометації, а також видача Посиленого сертифіката відкритого ключа, здійснюється тільки Акредитованим центром сертифікації ключів. Сторони зобов'язані повідомити одна одну про наявність вищевказаних обставини в строк, що не перевищує 5 (п'ять) робочих днів з моменту виникнення таких обставин.

6.14. При вирішенні всіх інших питань, пов'язаних з електронним документообігом, які не врегульовані розділом 6 даних Умов, Сторони керуються положеннями договору поставки та чинного законодавства.

7. Інші умови

7.1. Покупець погоджується з тим фактом, що позначка типу виробів може наводитися літерами англійської абетки.

Покупець зобов'язаний узгоджувати з Постачальником будь-яке використання будь-яких знаків для товарів та послуг, що належать Постачальнику, в тому числі, але не виключно UDK, UDK GAZBETON, UDK TBM, UDK SP, ЮДК, ЮДК ГАЗБЕТОН (далі – ТМ Постачальника) як кожен окремо, так і разом.

Покупець не має права реєструвати домени, знаки для товарів та послуг, комерційні найменування, і таке інше, які є тотожними або схожими настільки, що їх можна сплутати з ТМ Постачальника.

Покупець погоджується, що реєстрація доменів, знаків для товарів та послуг, комерційних найменувань, і таке інше, які є тотожними або схожими настільки, що їх можна сплутати з вказаними ТМ Постачальника, є незаконною та такою, що порушує права та інтереси Постачальника, і є підставою для відміни такої реєстрації.

У випадку порушення умов даного пункту, Постачальник має право достроково розірвати договір поставки без попереднього повідомлення й вимагати дострокового погашення заборгованості Покупцем (при наявності).

7.2. Перелік офіційних дистриб'юторів Постачальника, що мають право розповсюдження Товару із зазначенням території, розміщений на сайті Постачальника.